

Утвержден:

Протоколом № 1 Общего собрания
учредителей Ассоциации «Объединение
Коммунальных Компаний»
от «30» сентября 2016 года

С изменениями, утвержденными:

Протоколом № 4 Общего собрания членов
Ассоциации «Объединение Коммунальных
Компаний» от 12 февраля 2018 года

УСТАВ
Ассоциации
«Объединение Коммунальных Компаний»

Липецкая область

город Липецк

2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Ассоциация «Объединение Коммунальных Компаний», именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является некоммерческой организацией, объединением юридических лиц и (или) граждан, основанным на членстве и созданным для представления и защиты общих интересов и достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.
- 1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в рамках Конституции Российской Федерации, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация «Объединение Коммунальных Компаний».
- 1.4. Сокращенное наименование на русском языке: Ассоциация «ОКК».
- 1.5. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, Липецкая область, город Липецк.
- 1.6. Организационно-правовая форма – ассоциация.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

- 2.1. Ассоциация является саморегулируемой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих деятельность в сфере управления, обслуживания и содержания общего имущества многоквартирных домов.
- 2.2. Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, и действует на всей территории Российской Федерации.
- 2.3. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.
- 2.4. Основными принципами деятельности Ассоциации являются добровольность, равенство членов, самоуправление, гласность, законность, участие каждого члена в управлении Ассоциацией.
- 2.5. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

- 2.6. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 2.7. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать рублевые и валютные счета в банковских учреждениях на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.
- 2.8. Ассоциация имеет печать с полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 2.9. Ассоциация не имеет филиалов и представительств. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства с соблюдением при этом требований действующего законодательства. Сведения о филиалах и представительствах Ассоциации подлежат обязательному отражению в настоящем Уставе.
- 2.10. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Ассоциации и действуют на основании утвержденного ею положения.
- 2.11. Руководители филиала и представительства назначаются Ассоциацией и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшая их Ассоциация.
- 2.12. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации.
- 2.13. Государство не отвечает по обязательствам Ассоциации, равно как Ассоциация не отвечает по обязательствам государства.
- 2.14. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме случаев, предусмотренных законодательством, не допускается.

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

- 3.1. Предметом саморегулирования для Ассоциации является предпринимательская деятельность членов Ассоциации в сфере управления, обслуживания и содержания общего имущества многоквартирных домов.
- 3.2. Целями деятельности Ассоциации являются представление и защита интересов членов Ассоциации, координация их деятельности.

- 3.3. Для достижения предусмотренных настоящим Уставом целей Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:
- 3.3.1. Разработка и утверждение стандартов и правил предпринимательской деятельности членов Ассоциации в сфере управления, обслуживания и содержания общего имущества многоквартирных домов
 - 3.3.2. Координация деятельности членов Ассоциации в сфере управления, обслуживания и содержания общего имущества многоквартирных домов;
 - 3.3.3. Оказание помощи и поддержки членам Ассоциации и их специалистам в вопросах, связанных с обеспечением и безопасной эксплуатацией многоквартирных жилых домов;
 - 3.3.4. Стимулирование членов Ассоциации на повышение качества и конкурентоспособности работ, товаров и услуг в сфере управления, обслуживания и содержания общего имущества многоквартирных домов, производимых членами Ассоциации;
 - 3.3.5. Налаживание и развитие деловых контактов, обмена опытом, поддержки и стимулирования инновационной активности, содействие внедрению достижений науки и техники, отечественного и мирового опыта в сфере управления многоквартирными домами, содействие профессиональной консолидации членов Ассоциации, занятых в сфере управления, обслуживания и содержания общего имущества многоквартирных домов;
 - 3.3.6. Оказание содействия членам Ассоциации по развитию предпринимательства и сотрудничества в сфере управления, обслуживания и содержания общего имущества многоквартирных домов;
 - 3.3.7. Участие в разработке и реализации федеральных, региональных областных и местных программ и проектов развития управления многоквартирными домами.
 - 3.3.8. Поддержка программ и проектов, соответствующих целям Ассоциации, предусмотренным настоящим Уставом;
 - 3.3.9. Представление и защита прав, законных интересов членов Ассоциации в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях любых форм собственности;
 - 3.3.10. Содействие членам Ассоциации в развитии добровольной сертификации, систем менеджмента качества продукции, работ и услуг в сфере управления, обслуживания и содержания общего имущества многоквартирных домов;

- 3.3.11. Оказание членам Ассоциации консультативной помощи при разрешении споров, возникающих при осуществлении ими предпринимательской деятельности в сфере управления, обслуживания и содержания общего имущества многоквартирных домов;
- 3.3.12. Информационное обеспечение членов Ассоциации;
- 3.3.13. Проведение конкурсов среди членов Ассоциации, составление рейтинга членов Ассоциации;
- 3.3.14. Проведение выставок, конференций, совещаний, семинаров в сфере управления, обслуживания и содержания общего имущества многоквартирных домов с участием членов Ассоциации.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ АССОЦИАЦИИ

- 4.1. Основными функциями Ассоциации являются:
 - 4.1.1. разработка и установление условий членства в Ассоциации;
 - 4.1.2. применение мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных законом и внутренними документами Ассоциации, в отношении своих членов;
 - 4.1.3. осуществление анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном уставом Ассоциации или иным документом, утвержденным решением общего собрания членов Ассоциации;
 - 4.1.4. представление интересов членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
 - 4.1.5. организация профессионального обучения, аттестации работников членов Ассоциации или сертификация произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг), если иное не установлено федеральными законами;
 - 4.1.6. обеспечение информационной открытости деятельности членов Ассоциации, опубликование информации об этой деятельности в порядке, установленном законом и внутренними документами Ассоциации;
 - 4.1.7. осуществление контроля за предпринимательской деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
 - 4.1.8. рассмотрение жалоб на действия членов Ассоциации и дела о нарушении ее членами требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

4.1.9. ведение реестра членов Ассоциации;

4.1.10. выполнение иных функций, не противоречащих законодательству и целям деятельности Ассоциации.

4.2. Для достижения целей и осуществления деятельности Ассоциация имеет право:

4.2.1. от своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, ее члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;

4.2.2. участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предметом саморегулирования, а также направлять в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых ею независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

4.2.3. вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предмета саморегулирования;

4.2.4. запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке.

- 4.2.5. Ассоциация имеет и иные права, если ограничение ее прав не предусмотрено федеральным законом и (или) настоящим Уставом.
- 4.3. Ассоциация не вправе осуществлять предпринимательскую деятельность.
- 4.4. Ассоциация не вправе учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, и становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.
- 4.5. Ассоциация не вправе осуществлять следующие действия и совершать следующие сделки, если иное не предусмотрено федеральными законами:
- 4.5.1. предоставлять принадлежащее ей имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;
 - 4.5.2. выдавать поручительства за иных лиц, за исключением своих работников;
 - 4.5.3. приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные ее членами, за исключением случаев, если такие ценные бумаги обращаются на организованных торгах;
 - 4.5.4. обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительствами;
 - 4.5.5. выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг);
 - 4.5.6. совершать иные сделки в случаях, предусмотренных федеральными законами.
 - 4.5.7. Ассоциация не вправе осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.

5. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

- 5.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица и физические лица - индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере управления, обслуживания и содержания общего имущества многоквартирных домов. Членство в Ассоциации является добровольным. Члены Ассоциации сохраняют юридическую и экономическую самостоятельность.
- 5.2. Членами Ассоциации являются учредители, а также вступившие в Ассоциацию после ее государственной регистрации юридические лица и физические лица - индивидуальные предприниматели, внесшие вступительный взнос и выполняющие положения настоящего Устава.

- 5.3. Ассоциация открыта для вступления новых членов.
- 5.4. Прием нового члена Ассоциации осуществляется Советом Ассоциации на основании поданного им заявления на имя Директора Ассоциации. Заявление подается с приложением документов, перечень которых установлен Положением о членстве. Заявление также должно содержать согласие лица, желающего вступить в Ассоциацию, на соблюдение требований настоящего Устава, а также требований, содержащихся во внутренних документах Ассоциации.
- 5.5. Заявитель обязан в течение 10 дней со дня принятия решения Советом Ассоциации о приеме в члены Ассоциации внести вступительный взнос. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после внесения вступительного взноса.
- 5.6. Виды взносов устанавливаются настоящим Уставом. Размер и порядок уплаты взносов определяется Общим собранием членов Ассоциации.
- 5.7. В Ассоциации устанавливаются следующие виды взносов: вступительный взнос, регулярный членский взнос (ежемесячный), целевой взнос.
- 5.8. Вступительный взнос уплачивается Кандидатами в члены Ассоциации одновременно как одно из обязательных условий вступления в члены Ассоциации.
- 5.9. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.
- 5.10. Членство в Ассоциации прекращается в случае:
- 5.10.1. добровольного выхода члена из Ассоциации;
 - 5.10.2. исключения члена из Ассоциации;
 - 5.10.3. ликвидации члена - юридического лица или смерти члена - индивидуального предпринимателя либо утрата им статуса индивидуального предпринимателя.
- 5.11. Выход из состава Ассоциации ее члена осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Директора Ассоциации. Не позднее трех месяцев после подачи такого заявления Ассоциация обязана:
- 5.11.1. определить сроки возврата имущества, переданного данным членом во временное пользование Ассоциации;
 - 5.11.2. определить размер и сроки возврата членом Ассоциации имущества, приобретенного им за счет средств Ассоциации или находящегося у него в пользовании;
 - 5.11.3. определить порядок выполнения членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам Ассоциации и к Ассоциации;

- 5.12. После решения перечисленных выше вопросов на ближайшем заседании Совета Ассоциации утверждается решение о выведении из состава Ассоциации заявителя.
- 5.13. В случае исключения из членов Ассоциации либо добровольного прекращения членства Ассоциации уплаченные членские взносы не возвращаются.

6. ПРАВА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 6.1. Члены Ассоциации имеют право:
- 6.1.1. участвовать в управлении делами Ассоциации;
 - 6.1.2. в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
 - 6.1.3. обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
 - 6.1.4. требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
 - 6.1.5. оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
 - 6.1.6. вносить на рассмотрение органов управления Ассоциации предложения, замечания, программы и проекты, направленные на достижение целей Ассоциации;
 - 6.1.7. пользоваться приоритетным правом пользования информационной базой Ассоциации, а также первоочередным правом участия в проводимых Ассоциацией мероприятиях;
 - 6.1.8. передавать имущество в собственность Ассоциации;
 - 6.1.9. публиковать материалы о своей деятельности, направленной на достижение целей Ассоциации, в изданиях Ассоциации;
 - 6.1.10. получать от Ассоциации, в пределах ее компетенции, экспертную и консультативную помощь;
 - 6.1.11. участвовать в разработке предложений, замечаний, программ и проектов, касающихся вопросов деятельности и направленных на достижение целей Ассоциации. Участвовать в их рассмотрении, а также в принятии соответствующих решений в порядке, определенном настоящим Уставом;
 - 6.1.12. в любое время по своему усмотрению свободно выходить из Ассоциации;

6.2. Порядок получения информации о деятельности Ассоциации:

- 6.2.1. Члены Ассоциации имеют право получать любую информацию о деятельности Ассоциации, в том числе знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией.
- 6.2.2. Для получения интересующей информации или документов член Ассоциации обращается в Ассоциацию с письменным заявлением на имя Директора Ассоциации.
- 6.2.3. В течение пяти рабочих дней со дня поступления документов Директор Ассоциации готовит необходимую информацию или документы и предоставляет их члену Ассоциации для ознакомления.
- 6.2.4. Ознакомиться с оригиналами документов член Ассоциации может только по месту нахождения Ассоциации. Копии документов могут быть направлены члену Ассоциации почтой, электронной почтой, факсом или иным доступным способом.

7. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

7.1. Члены Ассоциации обязаны:

- 7.1.1. участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые установлены Общим собранием членов Ассоциации и Положением о членстве;
- 7.1.2. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- 7.1.3. участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- 7.1.4. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- 7.1.5. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- 7.1.6. соблюдать положения действующего законодательства, настоящего Устава, требования внутренних документов Ассоциации, выполнять решения органов управления Ассоциации и ее руководителей, принятых в пределах их компетенции;
- 7.1.7. своевременно уплачивать предусмотренные Уставом Ассоциации членские взносы;

7.1.8. вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации по решению Общего собрания членов Ассоциации.

7.2. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из нее по решению Совета Ассоциации. В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации.

8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

8.1. Органами управления Ассоциации являются:

8.1.1. Общее собрание членов Ассоциации;

8.1.2. Совет Ассоциации;

8.1.3. Директор Ассоциации.

9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

9.1. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации, полномочным рассматривать отнесенные к его компетенции действующим законодательством вопросы деятельности Ассоциации.

9.2. Общее собрание членов Ассоциации созывается не реже одного раза в год. Внеочередные Общие собрания созываются по мере необходимости не менее чем по одному из следующих оснований:

9.2.1. по инициативе Директора Ассоциации;

9.2.2. по решению Совета Ассоциации;

9.2.3. по инициативе не менее чем 50 процентов от общего числа членов Ассоциации.

9.3. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины членов Ассоциации.

9.4. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся следующие вопросы:

9.4.1. утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;

9.4.2. избрание членов Совета Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Совета Ассоциации или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

- 9.4.3. назначение на должность Директора Ассоциации, досрочное освобождение его от должности;
 - 9.4.4. утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
 - 9.4.5. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 9.4.6. утверждение отчета Совета Ассоциации и Директора Ассоциации;
 - 9.4.7. утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;
 - 9.4.8. принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;
 - 9.4.9. принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - 9.4.10. рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Советом Ассоциации на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;
 - 9.4.11. определение порядка приема в члены Ассоциации и исключения из числа ее членов;
 - 9.4.12. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
 - 9.4.13. избрание Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;
 - 9.4.14. принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество;
 - 9.4.15. принятие иных решений в соответствии с федеральными законами и Уставом Ассоциации.
- 9.5. Извещение о проведении собрания производится не позднее 10 дней до даты проведения собрания путем направления сообщения о проведении собрания на адрес электронной почты, указанный в реестре членов Ассоциации.

- 9.6. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решения Общего собрания по вопросам, определенным пунктами 9.4.1 - 9.4.3, 9.4.5, 9.4.7, 9.4.9, 9.4.11, 9.4.12 настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих.
- 9.7. Дата проведения, порядок созыва и подготовки Общего собрания, перечень материалов (информации), предоставляемых членам при подготовке к проведению Общего собрания, устанавливается Советом Ассоциации.
- 9.8. В течение 10 дней с даты поступления заявления с предложением о проведении внеочередного Общего собрания, Совет обязан принять решение о созыве Общего собрания либо об отказе от созыва.
- 9.9. Протокол Общего собрания членов Ассоциации составляется не позднее 15 дней после закрытия Общего собрания, подписывается председательствующим на Общем собрании и секретарем Общего собрания.
- 9.10. Председательствующим на Общем собрании является Директор Ассоциации. В случае отсутствия на Общем собрании Директора Ассоциации председательствующий избирается Общим собранием простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

10. СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

- 10.1. Совет Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.
- 10.2. Совет Ассоциации формируется из числа физических лиц – индивидуальных предпринимателей - членов Ассоциации и (или) представителей юридических лиц - членов Ассоциации, а также независимых членов.
- 10.3. Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией, ее членами. Независимые члены должны составлять не менее одной трети членов Совета Ассоциации.
- 10.4. Независимый член Совета Ассоциации предварительно в письменной форме обязан заявить о конфликте интересов, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Совета Ассоциации, и принятие по ним решений и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного независимого члена и законными интересами Ассоциации, которое может привести к причинению вреда этим законным интересам Ассоциации.

- 10.5. В случае нарушения независимым членом Совета Ассоциации обязанности заявить о конфликте интересов и причинения в связи с этим вреда законным интересам Ассоциации, которые подтверждены решением суда, общее собрание членов Ассоциации принимает решение о досрочном прекращении полномочий независимого члена.
- 10.6. Совет Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 4 (четыре) года.
- 10.7. На заседаниях Совета Ассоциации председательствует Председатель Совета Ассоциации.
- 10.8. Председатель Совета Ассоциации избирается на заседании Совета Ассоциации из числа ее членов.
- 10.9. Заседания Совета Ассоциации проводятся в соответствии с планом работы Совета Ассоциации, а также по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.
- 10.10. Заседание Совета Ассоциации может быть созвано по инициативе любого члена Совета, Председателя Совета Ассоциации либо Директора Ассоциации. Порядок созыва и порядок принятия решений Совета Ассоциации определяется Положением о Совете Ассоциации, утверждаемого Общим Собранием членов Ассоциации.
- 10.11. Совет Ассоциации правомочен решать внесенные на его рассмотрение вопросы, если на его заседании присутствует не менее половины членов Совета Ассоциации.
- 10.12. Все решения Совета Ассоциации принимаются простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов Совета Ассоциации. Допускается принятие решений Совета Ассоциации опросным путем (путем проведения заочного голосования) в соответствии с Положением о Совете Ассоциации.
- 10.13. Каждый член Совета Ассоциации при голосовании имеет один голос.
- 10.14. Количественный состав Совета Ассоциации должен быть не менее 3-х и не более 15 человек.
- 10.15. К компетенции Совета Ассоциации относятся следующие вопросы:
- 10.15.1. утверждение стандартов и правил Ассоциации, внесение в них изменений;
 - 10.15.2. создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;

- 10.15.3. назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности Директора Ассоциации;
- 10.15.4. представление Общему собранию членов Ассоциации кандидата либо кандидатов для назначения на должность директора Ассоциации;
- 10.15.5. принятие решения о вступлении в члены Ассоциации или об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным Уставом Ассоциации;
- 10.15.6. разработка проектов документов Ассоциации, выносимых на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации;
- 10.15.7. созыв Общего собрания членов Ассоциации, подготовка повестки дня и предложений по организационным и кадровым вопросам;
- 10.15.8. разработка и утверждение проектов и планов деятельности Ассоциации;
- 10.15.9. привлечение средств для финансирования деятельности Ассоциации;
- 10.15.10. иные предусмотренные Уставом Ассоциации вопросы.

11. ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ

- 11.1. К компетенции единоличного исполнительного органа Ассоциации – Директора Ассоциации - относятся любые вопросы хозяйственной и иной текущей деятельности Ассоциации, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.
- 11.2. Директор Ассоциации назначается на должность Общим собранием членов Ассоциации сроком на 4 (четыре) года и подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.
- 11.3. Директор Ассоциации:
 - 11.3.1. осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации, распоряжается имуществом и средствами Ассоциации, без доверенности действует от имени Ассоциации в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, заключает соглашения, договоры и иные сделки, обеспечивает выполнение решений Общего собрания, Совета Ассоциации;
 - 11.3.2. представляет Совету Ассоциации на согласование проекты сметы Ассоциации;

- 11.3.3. открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях;
 - 11.3.4. издает приказы, распоряжения, дает указания;
 - 11.3.5. утверждает должностные инструкции, штатное расписание и иные положения, регламентирующие условия труда работников Ассоциации;
 - 11.3.6. обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению требований охраны труда и санитарных норм работниками Ассоциации;
 - 11.3.7. организует учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;
 - 11.3.8. осуществляет иные функции по поручению Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации.
- 11.4. Лицо, осуществляющее функции Директора Ассоциации, не вправе:
- 11.4.1. приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;
 - 11.4.2. заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
 - 11.4.3. осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;
 - 11.4.4. учредить хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.
- 11.5. Лицо, осуществляющее функции Директора Ассоциации, не вправе являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

12. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

- 12.1. К специализированным органам Ассоциации, которые в обязательном порядке создаются Советом Ассоциации, относятся:
- 12.1.1. орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации;
 - 12.1.2. орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.
- 12.2. Решениями Совета Ассоциации может быть предусмотрено создание на временной или постоянной основе иных специализированных органов.

- 12.3. Каждый созданный Советом Ассоциации специализированный орган действует на основании соответствующего положения, утвержденного Советом Ассоциации.
- 12.4. Специализированные органы Ассоциации осуществляют свои функции самостоятельно.

13. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

- 13.1. Внутренний контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизор.
- 13.2. Ревизор избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 4 (четыре) года.
- 13.3. Ревизором не могут быть члены Совета Ассоциации, Директор, а также другие лица, занимающие какие-либо штатные должности в Ассоциации.
- 13.4. Ревизор в своей деятельности независим от органов управления Ассоциации. Органы управления Ассоциации обязаны по первому требованию предоставлять Ревизору все необходимые документы и информацию.
- 13.5. Ревизор:
- 13.5.1. контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Ассоциации;
 - 13.5.2. осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;
 - 13.5.3. проверяет сроки и правильность делопроизводства, работу с предложениями и заявлениями в исполнительном органе;
 - 13.5.4. исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.
- 13.6. Ревизор при осуществлении прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.
- 13.7. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год. О результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Ревизор составляет отчет и представляет его не позднее, чем через месяц после проведения проверки Совету Ассоциации, с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений.

14. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ

- 14.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- 14.1.1. регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);
 - 14.1.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 14.1.3. средства, полученные от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;
 - 14.1.4. средства, полученные от оказания образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими интересами членов Ассоциации;
 - 14.1.5. средства, полученные от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими интересами Ассоциации;
 - 14.1.6. доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;
 - 14.1.7. другие не запрещенные законом источники.
- 14.2. Взносы членов Ассоциации вносятся в денежной форме.
 - 14.3. Размеры взносов устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации и Положением о членстве.
 - 14.4. Вступительные и ежемесячные членские взносы используются на содержание аппарата управления, консультационной службы и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.
 - 14.5. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер и форма их внесения устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.
 - 14.6. Ассоциация использует переданное имущество члена Ассоциации и арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.
 - 14.7. Добровольные имущественные взносы и пожертвования могут быть внесены как членами Ассоциации, так и иными юридическими и физическими лицами, не являющимися членами Ассоциации.
 - 14.8. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по другим основаниям.
 - 14.9. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, стоимость которого отражается в самостоятельном балансе Ассоциации. Ассоциация может иметь в собственности или бессрочном

- пользовании земельные участки и другое не ограниченное в обороте и не изъятое из оборота имущество.
- 14.10. Имущество Ассоциации используется для достижения целей, ради которых оно создано. Принципы формирования и использования имущества Ассоциации определяются Общим собранием членов Ассоциации.
- 14.11. Члены Ассоциации могут в индивидуальном порядке принять решение о внесении добровольного взноса в имущество Ассоциации. Добровольные взносы в имущество Ассоциации могут быть сделаны также третьими лицами в соответствии с действующим законодательством. Сроки и размер внесения добровольных взносов определяются лицами, желающими внести взнос.

15. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

- 15.1. Ассоциация вправе применять следующие способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами:
- 15.1.1. создание системы личного и (или) коллективного страхования;
 - 15.1.2. формирование компенсационного фонда.
- 15.2. Компенсационный фонд первоначально формируется исключительно в денежной форме за счет взносов членов Ассоциации в размере не менее чем три тысячи рублей в отношении каждого члена.
- 15.3. В случае применения в качестве способа обеспечения ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами системы личного и (или) коллективного страхования минимальный размер страховой суммы по договору страхования ответственности каждого члена не может быть менее чем тридцать тысяч рублей в год.
- 15.4. Ассоциация в соответствии с федеральными законами в пределах средств компенсационного фонда Ассоциации несет ответственность по обязательствам своего члена, возникшим в результате причинения вреда вследствие недостатков, произведенных членом Ассоциации товаров (работ, услуг).
- 15.5. Не допускается осуществление выплат из компенсационного фонда, за исключением выплат в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами, если иное не предусмотрено федеральным законом. Не допускается возврат взносов в компенсационный фонд членам Ассоциации, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 15.6. Взыскание по обязательствам Ассоциации, в том числе по обязательству о возмещении причиненного члену Ассоциации вреда, не может быть наложено на имущество компенсационного фонда Ассоциации.

- 15.7. Размеры взносов в компенсационный фонд, порядок его формирования, осуществления выплат из компенсационного фонда, определение возможных способов его размещения, правила осуществления страхования устанавливаются внутренними документами Ассоциации, которые не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

16. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

- 16.1. Ассоциация ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
- 16.2. Ответственность за состояние учета, своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на Директора Ассоциации.
- 16.3. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря.
- 16.4. Директор Ассоциации в установленном порядке несет ответственность за сохранность документов управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других.

17. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

- 17.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав и утверждение Устава в новой редакции принимается на Общем собрании членов Ассоциации, в порядке, определяемом Уставом Ассоциации и действующим законодательством РФ.
- 17.2. Устав, с внесенными изменениями и дополнениями подлежит государственной регистрации.
- 17.3. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу с момента их государственной регистрации.

18. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

- 18.1. Ликвидация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации, если за данное решение проголосовало не менее чем 2/3 присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.
- 18.2. Деятельность Ассоциации может быть также прекращена по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 18.3. В случае принятия решения о ликвидации Ассоциации, Общее собрание членов Ассоциации в установленном законом порядке формирует ликвидационную комиссию (назначает ликвидатора). С момента назначения ликвидационной

комиссии (ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами Ассоциации.

- 18.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации юридического лица.
- 18.5. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается учредителями Ассоциации.
- 18.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями Ассоциации.
- 18.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана и (или) на благотворительные цели.
- 18.8. Ликвидация Ассоциации считается завершённой, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 18.9. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации, если за данное решение проголосовало не менее чем 2/3 присутствующих на общем собрании членов Ассоциации.
- 18.10. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.
- 18.11. Имущество Ассоциации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Сведения о государственной регистрации внесены
в ЕГРЮЛ 25 октября 2016 г. ОГРН № 1164827072387
(учетный № 4814060068)

Решение о государственной регистрации изменений,
вносимых в Устав, принято

Управлением Министерства юстиции

Российской Федерации по Липецкой области 06 апреля 2018 г.

Запись о государственной регистрации изменений в Устав
внесена в ЕГРЮЛ 16 апреля 2018 г. за № 2184827152222

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 21 (Двадцать один) лист.

И.о. Начальника Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Липецкой области



С.В. Фурунец

М.П. (подпись)



23 апреля 2018 г.