Директору Ассоциации «Объединение
Коммунальных Компаний »

Сияновой Ю. С.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в Ассоциацию «Объединение Коммунальных компаний» (далее Ассоциация).

Идеи и задачи Ассоциации разделяем, с Уставом ассоциации ознакомлены в полном объеме, согласны со всеми положениями Устава, условиями о взносах, обязуемся их выполнять.

Обязуемся следовать интересам Ассоциации, выполнять требования и нести обязанности, предусмотренные Уставом Ассоциации, внутренними документами и локальными нормативными актами Ассоциации.

В течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о принятом Ассоциацией решении о приеме в члены Ассоциации гарантируем оплату в полном объеме вступительного взноса в Ассоциацию.

Гарантируем оплату членских взносов в порядке и в сроки, установленные внутренними документами и локальными нормативными актами Ассоциации.

В случае реорганизации юридического лица в форме преобразования или слияния, изменения наименования, изменения адреса места нахождения постоянно действующего исполнительного органа, указанного в учредительном документе организации, обязуемся в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий, подать заявление о внесении изменений в реестр членов Ассоциации, по установленной форме, с приложением документов подтверждающих соответствующие изменения.

В случае смены липа, исполняющего функции постоянно действующего исполнительного органа нашей организации (директора. Управляющей компании, назначения арбитражного управляющего и т.д.), а также в случае изменения адресов нашей организации (фактического и почтового), адресов мест осуществления деятельности (производственные базы) и (или) иных контактных данных (контактный телефон, факс, адрес электронной почты), обязуемся в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий, подать в Ассоциацию заявление о внесении изменений в реестр членов Ассоциации, по установленной форме, с приложением документов подтверждающих соответствующие изменения.

В случае не уведомления (несвоевременного уведомления) Ассоциации об изменении адресов нашей организации (фактического и почтового) и (или) иных контактных данных (контактный телефон, факс, адрес электронной почты), несем риск последствий неполучения нашей организацией юридически значимых сообщений от Ассоциации.

Гарантируем, что наша организация не является членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих управление многоквартирными домами.

Достоверность сведений в документах, представленных в Ассоциацию, вместе с настоящим заявлением подтверждаем, не возражаем против их проверки.

Приложение:

- копию документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица);

- документ, подтверждающий виды осуществляемой предпринимательской деятельности (с указанием кода вида экономической деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности), являющейся предметом саморегулирования Ассоциации;

- копию выписки из ЕГРИП или ЕГРЮЛ;

- копию лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

- копии учредительных документов (для юридического лица);

- копию решения (протокол общего собрания) уполномоченного учредительного органа юридического лица о вступлении в члены Ассоциации;

- протокол общего собрания (решения) о создании и назначении последнего руководителя;

- копия приказа о вступлении в должность руководителя заверенная руководителем организации;

- банковские реквизиты;

- Справка: время образования, местонахождение, контактные данные, данные лица, представляющего организацию в Ассоциации (ФИО, должность, эл.почта, телефон).

Генеральный директор

М.П.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.