

ПОЛОЖЕНИЕ
о членстве в Ассоциации управляющих организаций «Объединение Коммунальных Компаний»»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О членстве в Ассоциации «Объединение Коммунальных Компаний», (далее – Положение) определяет требования к членам Ассоциации, их права и обязанности, устанавливает порядок и процедуру приема и документального оформления членства в Ассоциации, а также порядок прекращения членства, величину и порядок оплаты вступительного, членских и добровольных взносов.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации.

1.3. Членами Ассоциации являются юридические и физические лица, разделяющие уставные цели Ассоциации, способствующие их реализации, признающие и выполняющие положения Устава Ассоциации, а именно:

- коммерческие организации, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере управления многоквартирными домами, коттеджными поселками с элементами общей инфраструктуры, коммерческой недвижимостью на территории Российской Федерации;

- физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере управления многоквартирными домами, коттеджными поселками с элементами общей инфраструктуры, коммерческой недвижимостью на территории Российской Федерации;

- коммерческие организации, производящие работы и предоставляющие услуги в сфере управления многоквартирными домами, а также иные организации, деятельность которых направлена на достижение уставных целей Ассоциации;

- некоммерческие организации, объединяющие организации и физических лиц, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере управления многоквартирными домами на территории Российской Федерации;

- некоммерческие организации, объединяющие организации в сфере управления недвижимым имуществом или имеющие хозяйственные связи с организациями в сфере управления недвижимым имуществом, осуществляющие образовательную деятельность в сфере управления недвижимым имуществом, деятельность которых направлена на достижение уставных целей Ассоциации.

1.4. Порядок вступления, членства и исключения из Ассоциации является одинаковым для всех членов Ассоциации.

1.5. Члены Ассоциации - юридические лица, осуществляют свои права и обязанности через полномочных представителей.

1.6. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.7. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.8. Все члены Ассоциации имеют равные права независимо от времени вступления в Ассоциацию и срока пребывания в числе его членов.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ИЗ АССОЦИАЦИИ

2.1. Для вступления в члены Ассоциации организация или физическое лицо (далее - кандидат) подает письменное заявление о вступлении в Ассоциацию на имя директора Ассоциации.

Организации, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения, подают письменное заявление по форме, установленной в Приложение 1 к настоящему Положению, с приложением следующих документов, заверенных печатью и подписью руководителя организации-кандидата:

- заверенная копия документа, подтверждающего право лица, подписавшего заявление, действовать от лица организации (приказа, протокола, доверенности, решения единственного участника и пр.).

- документ, содержащий информацию об общей площади домов, находящихся в управлении организации.

Физические лица, указанные в пункте 1.3. настоящего Положения, подают письменное заявление по форме, установленной в Приложение 2 к настоящему Положению, с приложением следующих документов предоставляют:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации;

- документ, содержащий информацию об общей площади домов, находящихся в управлении.

2.2. Директор Ассоциации рассматривает представленное заявление на предмет соответствия требованиям пункта 1.3 настоящего Положения и комплектности представленных документов в течение 10 (десяти) рабочих дней.

2.3. В случае ходатайства одного из действующих членов Ассоциации о приеме кандидата в члены Ассоциации, член Ассоциации по ходатайству которого кандидат принят в члены Ассоциации несет субсидиарную ответственность за невыполнение принятым членом обязанностей членов Ассоциации предусмотренные п. 3.2. настоящего Положения.

2.4. В случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Положения, Директор Ассоциации уведомляет кандидата о необходимости заплатить вступительный взнос в размере, установленном решением Общего собрания членов Ассоциации, по банковским реквизитам, указанным Ассоциацией с предоставлением в Ассоциацию надлежащим образом заверенную копию платежного документа по данному платежу.

2.5. После предоставления кандидатом в Ассоциацию надлежащим образом заверенную копию платежного документа по уплате вступительного взноса Директор передает представленные кандидатом документы на рассмотрение Совету Ассоциации в целях принятия им решения о приеме или отказе в приеме кандидата в члены Ассоциации.

2.6. В целях рассмотрения представленного заявления и принятия решения по нему Совет Ассоциации проводит заседание в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Директора Ассоциации заявления и приложенных к нему документов.

2.7. Решение о приеме кандидата в члены Ассоциации принимается Советом Ассоциации простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Ассоциации.

2.8. При невозможности принять кандидата, изъявившего желание стать членом Ассоциации, как не соответствующего требованиям пункта 1.3. настоящего Положения и некомплектности представленных документов, директор Ассоциации письменно, в течении 5 рабочих дней после принятия соответствующего решения, информирует данное лицо о рассмотрении его заявления, с указанием обоснования отказа в приеме в члены Ассоциации, а также возвращает уплаченный в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения вступительный взнос на расчетный счёт кандидата.

2.9. В случае принятия Советом Ассоциации решения о приеме кандидата в члены Ассоциации, директор Ассоциации письменно, в течении 5 (пяти) рабочих дней после принятия соответствующего решения, уведомляет данную организацию (физическое лицо) о принятом решении и необходимости заплатить членский взнос. Организация (физическое лицо) обязана в течение 10 (десяти) календарных дней со дня уведомления о принятом решении Совета Ассоциации уплатить членский взнос в Ассоциацию в размере, установленном решением Общего собрания членов Ассоциации, по банковским реквизитам, указанным Ассоциацией. По результатам уплаты членского взноса член Ассоциации обязуется представить в Ассоциацию надлежащим образом заверенную копию платежного документа по данному платежу.

2.10. Кандидат получает статус члена Ассоциации после уплаты первого членского взноса в Ассоциацию.

2.11. В течение 30 (тридцати) календарных дней после уплаты кандидатом членского взноса директор Ассоциации вносит сведения о новом члене в Реестр членов Ассоциации (далее – Реестр) в порядке, установленном в п. 5 настоящего Положения и вручает новому члену (направляет по почте) выписку из Реестра членов Ассоциации по установленной форме (Приложение 3).

2.12. Выход из членов Ассоциации свободный и осуществляется на основании заявления, подаваемого в Совет Ассоциации. Решения Совета Ассоциации по данному вопросу не требуются.

2.13. Член Ассоциации может быть принудительно исключен из числа членов Ассоциации по решению Совета Ассоциации в случае:

- несоблюдения Устава;
- за действия, порочащие Ассоциацию;
- в случае нарушения сроков уплаты установленных членских (целевых) взносов (три и более раз в год).

2.14. Решение о принудительном исключении из числа членов Ассоциации принимается Советом Ассоциации простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Ассоциации.

2.15. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные им вступительный и членские взносы и иные произведенные им отчисления на нужды Ассоциации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ

3.1. Член Ассоциации вправе:

- принимать участие во всех мероприятиях Ассоциации;
- принимать участие в обсуждении всех вопросов деятельности Ассоциации;
- избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы Ассоциации, в соответствии с внутренними документами Ассоциации;
- получать консультационные, информационные и иные услуги Ассоциации на равных началах с другими членами Ассоциации;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Ассоциации;
- получать информацию о планируемых мероприятиях Ассоциации;
- свободно выходить из числа членов Ассоциации;
- иметь документ установленной формы, подтверждающий членство в Ассоциации;
- получать со стороны Ассоциации правовую защиту и поддержку своих действий, осуществляемую в пределах настоящего Устава;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации в установленном внутренними документами Ассоциации порядке;
- обращаться в органы Ассоциации по вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации, и получать ответы на запросы;
- обладать иными правами в отношении Ассоциации, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

3.2. Члены Ассоциации обязаны:

- добросовестно пользоваться правами члена Ассоциации;
- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере, порядке, способе и сроки, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, внутренними документами Ассоциации, решениями органов Ассоциации, в том числе своевременно и в полном объеме уплачивать отчисления на нужды Ассоциации, включая членские взносы;
- соблюдать положения Устава и иных внутренних документов Ассоциации;
- исполнять принятые на себя обязательства перед Ассоциацией;
- активно участвовать в деятельности Ассоциации, оказывать необходимую помощь в достижении Ассоциацией своих целей;
- принимать участие в Общих собраниях членов Ассоциации;
- по запросу Ассоциации предоставлять информацию, необходимую для осуществления Ассоциацией своих функций;

- ежегодно, в срок до 1 февраля предоставлять в Ассоциацию документ, содержащий информацию об общей площади жилищного фонда, находящегося в управлении члена Ассоциации;
- выполнять требования, содержащиеся в уведомлениях (письмах, запросах и т.д.) Ассоциации, направляемых ею в целях исполнения установленных законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации функций;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых Ассоциация была создана;
- способствовать достижению целей, стоящих перед Ассоциацией в соответствии с Уставом Ассоциации.

4. ВЗНОСЫ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты взносов членами Ассоциации относится к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

4.2. Взносы могут поступать только от кандидатов и действующих членов Ассоциации и являются неотъемлемым условием принятия в члены Ассоциации и нахождения в ее составе. Взносы членов Ассоциации направляются на формирование имущества Ассоциации, используемого для ведения уставной деятельности и оплату деятельности исполнительного органа Ассоциации.

4.3. В Ассоциации существуют следующие виды взносов: вступительный, членский и добровольный.

4.4. Взносы перечисляются кандидатами и действующими членами Ассоциации в денежной форме. Внесение взносов иным имуществом и (или) имущественными правами, в том числе, правами на аренду или субаренду, возможно по согласованию между членом Ассоциации и Советом Ассоциации. Иное имущество и (или) имущественные права в случае их внесения в качестве взносов подлежат денежной оценке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Датой внесения взносов считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации или перехода прав на соответствующее имущество к Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Вступительный взнос:

- 1) разово уплачиваемая денежная сумма, направленная на покрытие расходов, связанных с уставной деятельностью Ассоциации;
- 2) подлежит уплате до принятия решения Советом Ассоциации о приеме кандидата в члены Ассоциации;
- 3) размер вступительного взноса установлен в Приложении № 4 к настоящему Положению.

4.6. Членские взносы:

- 1) являются обязательным денежным вкладом членов Ассоциации, направляемые на нужды Ассоциации и оплату деятельности исполнительного органа, и уплачиваются ежемесячно;
- 2) подлежат уплате новыми членами Ассоциации в течение 10 (десяти) календарных дней со дня уведомления кандидата (организации, физического лица) о приеме в члены Ассоциации в размере суммы, рассчитанной исходя из оставшегося количества полных месяцев квартала, в котором состоялось решение Совета Ассоциации о приеме кандидата в члены Ассоциации, и в последующем уплачиваются членами Ассоциации, ежемесячно;
- 3) размер членского взноса установлен в Приложении № 4 к настоящему Положению.

4.7. Добровольные взносы:

- 1) являются денежным вкладом членов Ассоциации и используются в соответствии с их назначением или в целях уставной деятельности Ассоциации;
- 2) могут уплачиваться единовременно либо на периодической основе.

4.8. При осуществлении уплаты вышеуказанных взносов член Ассоциации в назначении платежа обязан указать вид уплачиваемого взноса и в счет какого члена Ассоциации производится платеж. По результатам уплаты взносов член Ассоциации обязуется представить в Ассоциацию надлежащим образом заверенные копии платежных документов по данным платежам.

4.9. В случае неуплаты в установленный срок членского или иного взноса (за исключением вступительного) член Ассоциации утрачивает возможность пользоваться в полном размере правами, предоставляемыми ему в соответствии с Уставом Ассоциации и настоящим Положением до момента погашения им задолженности.

4.10. В случае просрочки уплаты членом Ассоциации взносов, установленных настоящим Положением, члену Ассоциации начисляется пени в размере 1% (одного процента) за каждый день просрочки от суммы подлежащего уплате взноса.

5. ПОРЯДОК УЧЕТА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ. РЕЕСТР ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. По результатам принятия Советом Ассоциации решения о приеме кандидата в члены Ассоциации и уплаты кандидатом членского взноса, сведения о новом члене вносятся в Реестр членов Ассоциации (далее – Реестр).

5.2. Учет членов Ассоциации ведется директором Ассоциации.

5.3. Сведения в Реестр вносятся на основании:

1) протокола Совета Ассоциации, содержащем решение о приеме кандидата в члены Ассоциации;

2) копии документа, подтверждающего уплату кандидатом вступительного взноса в Ассоциацию.

5.4. Реестр содержит следующую информацию о каждом члене Ассоциации:

1) номер по порядку;

2) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов/факса/e-mail, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

3) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов/факса/e-mail, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

4) данные о выданных действующих доверенностях на право представления интересов члена Ассоциации в Ассоциации;

5) общая площадь управляемого жилищного фонда (тыс. кв.м);

6) сведения об исключении из членов Ассоциации, в том числе дату принятия решения об исключении и основание для этого решения.

5.5. В случае изменений каких-либо данных о члене Ассоциации, указываемых в Реестре, член Ассоциации обязан уведомить об этом директора Ассоциации в течение 1 (одного) месяца с момента изменения соответствующих сведений.

5.6. Раскрытию на официальном сайте подлежат сведения, указанные в пункте 5.4 настоящего Положения, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных (для физического лица, в том числе для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Ассоциации. Изменения в настоящее Положение вносятся решением Общего собрания членов Ассоциации.

6.2. В случае, если нормы настоящего Положения входят в противоречие с требованиями законодательства Российской Федерации, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____ в Ассоциацию «Объединение Коммунальных компаний» (далее Ассоциация).

Идеи и задачи Ассоциации разделяем, с Уставом ассоциации ознакомлены в полном объеме, согласны со всеми положениями Устава, условиями о взносах, обязуемся их выполнять.

Обязуемся следовать интересам Ассоциации, выполнять требования и нести обязанности, предусмотренные Уставом Ассоциации, внутренними документами и локальными нормативными актами Ассоциации.

В течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о принятом Ассоциацией решении о приеме в члены Ассоциации гарантируем оплату в полном объеме вступительного взноса в Ассоциацию.

Гарантируем оплату членских взносов в порядке и в сроки, установленные внутренними документами и локальными нормативными актами Ассоциации.

В случае реорганизации юридического лица в форме преобразования или слияния, изменения наименования, изменения адреса места нахождения постоянно действующего исполнительного органа, указанного в учредительном документе организации, обязуемся в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий, подать заявление о внесении изменений в реестр членов Ассоциации, по установленной форме, с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения.

В случае смены лица, исполняющего функции постоянно действующего исполнительного органа нашей организации (директора. Управляющей компании, назначения арбитражного управляющего и т.д.), а также в случае изменения адресов нашей организации (фактического и почтового), адресов мест осуществления деятельности (производственные базы) и (или) иных контактных данных (контактный телефон, факс, адрес электронной почты), обязуемся в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий, подать в Ассоциацию заявление о внесении изменений в реестр членов Ассоциации, по установленной форме, с приложением документов подтверждающих соответствующие изменения.

В случае не уведомления (несвоевременного уведомления) Ассоциации об изменении адресов нашей организации (фактического и почтового) и (или) иных контактных данных (контактный телефон, факс, адрес электронной почты), несем риск последствий неполучения нашей организацией юридически значимых сообщений от Ассоциации.

Гарантируем, что наша организация не является членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих управление многоквартирными домами.

Достоверность сведений в документах, представленных в Ассоциацию, вместе с настоящим заявлением подтверждаем, не возражаем против их проверки.

Приложение:

- копию документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица);
- копию выписки из ЕГРЮЛ;
- копию лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
- копии учредительных документов (для юридического лица);
- копия приказа о вступлении в должность руководителя заверенная руководителем организации;
- банковские реквизиты;
- анкета заявителя

Руководитель _____ /

Форма заявления для вступления в члены Ассоциации для физических лиц и ИП

В Ассоциацию управляющих организаций
«Объединение Коммунальных Компаний»

Заявление

Прошу принять _____
в Ассоциацию «Объединение Коммунальных Компаний» (далее – Ассоциация).

Цели и задачи Ассоциации разделяю, с Уставом Ассоциации, Положением о членстве в Ассоциации ознакомлен в полном объеме. Согласен со всеми положениями Устава Ассоциации, условиями Положения о членстве в Ассоциации, обязуюсь их выполнять.

Данные о физическом лице:

- 1) Фамилия, имя, отчество _____
- 2) Место жительства _____
- 3) Дата и место рождения _____
- 4) Паспортные данные _____
- 5) Телефон/факс _____
- 6) Адрес электронной почты _____
- 7) ИНН _____
- 8) дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя _____
- 9) государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя _____
- 10) место фактического осуществления деятельности _____
- 11) общая площадь управляемого жилищного фонда _____

Об изменении данных, указанных в настоящем заявлении, обязуюсь письменно уведомить Ассоциацию в течении одного месяца со дня их изменения.

Приложение (по желанию):

- копия паспорта (для физических лиц);
- документ, содержащий информацию об общей площади домов, находящихся в управлении организации.

Дата _____ Подпись _____

Выражаю согласие на получение рассылки от ассоциации, а также на обработку моих персональных данных, в том числе включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; передачу Ассоциацией по своему усмотрению данных и соответствующих документов, содержащих персональные данные, третьим лицам, налоговым органам.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении Ассоциации заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать в течении 5 рабочих дней об изменении почтовых и электронных адресов, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

Дата _____ Подпись _____

ВЫПИСКА
из реестра членов
Ассоциации
«Объединение Коммунальных Компаний»

Дата _____

Номер _____

N п/п	Наименование	Сведения
1.	<p>Сведения о члене Ассоциации:</p> <p><u>Для физического лица:</u> ФИО, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности.</p> <p><u>Для юр лица (организации):</u> Полное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица.</p>	
2.	Дата и номер решения Совета Ассоциации о приеме в члены Ассоциации.	
3.	Дата вступления в силу решения о приеме в члены Ассоциации.	
4.	Регистрационный номер члена Ассоциации в реестре членов и дата его регистрации в реестре членов.	
5.	Данные о выданных действующих доверенностях на право представления интересов члена Ассоциации в Ассоциации.	
6.	Общая площадь управляемого жилищного фонда.	
7.	Дата и номер решения об исключении из членов Ассоциации, основания исключения.	

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

1. Размер вступительного взноса:

1.1. **Физические лица (индивидуальные предприниматели), юридические лица (управляющие компании), некоммерческие организации, объединяющие юридических лиц (управляющие компании) и/или физических лиц (индивидуальных предпринимателей):**

- с общей площадью управляемого жилищного фонда до 100 тыс.кв.м. – 5 000 рублей;
- с общей площадью управляемого жилищного фонда от 100 тыс.кв.м. до 300 тыс.кв.м. - 8000 рублей;
- с общей площадью управляемого жилищного фонда от 300 тыс.кв.м. до 500 кв.м. – 10 000 рублей;
- с общей площадью управляемого жилищного фонда свыше 500 тыс. кв.м. – 12 000 рублей.

2. Размер членского взноса:

2.1. **Физические лица (индивидуальные предприниматели), юридические лица (управляющие компании), некоммерческие организации, объединяющие юридических лиц (управляющие компании) и/или физических лиц (индивидуальных предпринимателей):**

- с общей площадью управляемого жилищного фонда от 10 тыс.кв.м. до 300 тыс. кв.м – 9 000 рублей в месяц;
- с общей площадью управляемого жилищного фонда от 300 тыс.кв.м. 0,034 руб. за 1 кв.м. управляемого жилфонда.